



Vydanie č. 3

[illegible]

OBSAH:

- Preambula
- čl. 1 Použité skratky
- čl. 2 Úvodné ustanovenie
- čl. 3 Zodpovednosti a právomoci
- čl. 4 Ubytovanie
- čl. 5 Stravovanie
- čl. 6 Zdravotná a opatrovateľská starostlivosť
- čl. 7 Hygiena
- čl. 8 Úschova cenných vecí
- čl. 9 Odporúčaná doba návštev v CSS
- čl. 10 Vychádzky mimo areál CSS
- čl. 11 Pobyt PSS mimo CSS
- čl. 12 Kultúrny, spoločenský a duchovný život v CSS
- čl. 13 Záujmová činnosť
- čl. 14 Dobrovoľná pracovná činnosť
- čl. 15 Výplata dôchodkov pre PSS
- čl. 16 Poštové zásielky
- čl. 17 Prania a sťažnosti
- čl. 18 Zodpovednosť za škody
- čl. 19 Porušovanie domového poriadku a predpisov, sankcie
- čl. 20 Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd
- čl. 21 Ukončenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby
- čl. 22 Komisia PSS v CSS
- čl. 23 Mimoriadna situácia, výnimočný stav, núdzový stav
- čl. 24 Záverečné ustanovenie

Preambula

Centrum sociálnych služieb Ladoveň (CSS) je ustanovené v zmysle zriaďovateľskej listiny č. 3496/2010/OSV-026 vydané Žilinským samosprávnym krajom na základe príslušnej a platnej legislatívy. CSS bolo dňa 15.1.1991 pôvodne zriadené Okresným úradom v Martine ako penzión - domov pre dôchodcov. V súčasnosti poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov občanom Žilinského samosprávneho kraja na riešenie ich nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. CSS má kapacitu 110 miest a podľa zákona č. 448/2008 Z.z. zabezpečuje a poskytuje:

A) 1. Domov sociálnych služieb (DSS)

V DSS sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba

a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V

podľa prílohy č. 3 alebo

b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3

2. V DSS sa

a) poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

b) zabezpečuje

- rozvoj pracovných zručností,
- záujmová činnosť,

c) - utvárajú podmienky na

- vzdelávanie
- úschovu cenných vecí.

3. Ak sa v DSS poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova.

4. Na vzdelávanie podľa odseku 2 písm. c) prvého bodu sa neutvárajú podmienky v DSS, v ktorom sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe.

5. V DSS sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje DSS ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona č. 448/2008 Z.z.
6. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v DSS, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.
7. CSS poskytuje sociálnu službu v DSS pre 30 PSS.

B) 1. Zariadenie pre seniorov (ZPS)

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z., alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

2. V ZPS sa

a) poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmová činnosť.

3. V ZPS sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje ZPS ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona č. 448/2008 Z.z.

4. CSS poskytuje sociálnu službu v ZPS pre 38 PSS.

C) 1. Špecializované zariadenie (ŠZ)

V ŠZ sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

2. ŠZ sa

a) poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,

- ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- b) zabezpečuje
- rozvoj pracovných zručností,
 - záujmová činnosť,
- c) utvárajú podmienky na
- vzdelávanie,
 - úschovu cenných vecí.
3. Ak sa v ŠZ poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova.
4. Na vzdelávanie podľa odseku 2 písm. c) prvého bodu sa neutvárajú podmienky v ŠZ, v ktorom sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe.
5. V ŠZ sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje ŠZ ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona č. 448/2008 Z.z.
6. CSS poskytuje sociálnu službu v ŠZ pre 42 PSS.

čl. 1

Použité skratky

CSS – Centrum sociálnych služieb Ľadoveň

VÚC ŽSK – Vyšší územný celok, Žilinský samosprávny kraj

PSS – Prijímateľ sociálnej služby

VP – Vnútorňý predpis

čl. – Článok

štatutár – Riaditeľ, štatutár (v jednej osobe) CSS

OSO – Odborne spôsobilá osoba

Vypracovateľ – Autor VP

RÚVZ – Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Martine

ÚVZ SR – Úrad verejného zdravotníctva SR

MPSVaR SR – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

čl. 2

Úvodné ustanovenie

1. Vzhľadom na to, že CSS poskytuje v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov nepretržitú pobytovú sociálnu službu, CSS vydáva VP Domový poriadok CSS.
2. Tento VP definuje a bližšie špecifikuje základné pravidlá a zásady pre zabezpečenie poriadku, pokojného spolunažívania a dôstojného života PSS.
3. Tento VP je určený pre všetkých zamestnancov, PSS a ich rodinných príslušníkov, známych a všetkých návštevníkov nachádzajúcich sa v priestoroch CSS.

čl. 3

Zodpovednosti a právomoci

1. Za vypracovanie VP je zodpovedný vypracovateľ VP.
2. Za odsúhlasenie VP a distribúciu schváleného VP štatutárom je zodpovedný manažér kvality.
3. Za vykonanie validácie/revízie VP je zodpovedný vypracovateľ VP.
4. Za odsúhlasenie validácie/revízie VP je zodpovedný manažér kvality.
5. Za schválenie VP, validácie/revízie VP je zodpovedný štatutár.
6. Revízia/validácia VP sa vykonáva pravidelne v intervale 1x12 mesiacov od schválenia poslednej verzie, alebo pri zmene obsahu VP vyvolanými prevádzkovými, legislatívnymi alebo inými dôvodmi. Následne spracovanie nového vydania VP a jeho schválenie sa realizuje bezodkladne.
7. Platnosť a účinnosť VP vzniká dňom jeho podpisu štatutárom.
8. Oboznámenie s platnou a účinnou verziou VP vykoná štatutár alebo ním poverený zamestnanec všetkých zamestnancov CSS a PSS písomnou formou.
9. Umiestnenie kópií a počet kópií schváleného VP ako aj stiahnutie neplatných verzií kópií+originál VP, vid' Príloha č. 1.
10. Originál schváleného VP sa nachádza v kancelárii Manažéra kvality.

čl. 4

Ubytovanie

1. PSS po príchode do CSS je ubytovaný na izbe, ktorá mu bola pridelená rozhodnutím štatutára podľa odporúčenia zamestnancov sociálneho úseku. Pri ubytovaní PSS sa

prihliada k jeho zdravotnému a psychickému stavu, možnostiam CSS a k iným závažným okolnostiam (príbuzenské pomery, manžel – manželka, druh – družka, matka – syn, súrodenci atď.).

2. PSS možno v priebehu pobytu premiestniť na inú izbu:
 - a) na jeho odôvodnenú písomnú žiadosť,
 - b) po vzájomnej dohode na odôvodnený návrh zodpovedných zamestnancov (zamestnanec opatrovateľského úseku, zamestnanec sociálneho úseku - sociálny pracovník), z dôvodu zhoršeného zdravotného stavu, neriešiteľných narušených medziľudských vzťahov,
 - c) na návrh štatutára, z dôvodu opakujúceho sa porušovania domáceho poriadku, pri hrubom porušovaní dobrých mravov, ktoré narúšajú občianske spolužitie, z dôvodu skvalitnenia poskytovania sociálnej služby s ohľadom na individuálne potreby PSS.
3. PSS má na izbe pridelenú posteľ, skriňu, nočný stolík, stoličku, stôl, kde si uloží osobné veci. Za poriadok v skrini a nočnom stolíku je zodpovedný PSS a zamestnanec opatrovateľského úseku. Ak PSS nie je schopný uložiť si veci v skrini a nočnom stolíku sám, o čistotu dbá zodpovedný zamestnanec opatrovateľského úseku za prítomnosti PSS. PSS sa odporúča na požiadanie zodpovedného zamestnanca (zamestnanec opatrovateľského úseku, sociálny pracovník) otvoriť skriňu a nočný stolík. V prípade opakovaného nedodržiavania poriadku na izbe (skladovania skaze podliehajúcich potravín a pod.) môže zodpovedný zamestnanec sociálneho úseku - sociálny pracovník odporučiť PSS, aby tak ďalej nerobil z dôvodu nenarušenia dobrých medziľudských vzťahov. Podľa svojich schopností sa na jednoduchších úkonoch podieľajú aj ubytovaní PSS v CSS. Je dôležité zabezpečiť pravidelné vetranie izieb.
4. PSS sa s prihladením na svoj zdravotný stav, stará o poriadok na izbe a snaží sa vytvárať podmienky pre pokojné spolunažívanie.
5. Osobné veci, ktoré si PSS priniesol sám, alebo mu boli prinesené príbuznými musia byť označené menom a priezviskom, zaevidujú sa v dokumentácii PSS (súčasť osobného spisu) a uložia sa na miesta k tomu určené. Osobné veci sú majetkom PSS.
6. Osobné veci, ktoré si PSS nemôže zabezpečiť sám a boli mu pridelené CSS zostávajú majetkom CSS. PSS je povinný s nimi zaobchádzať šetrne a pri ukončení poskytovania sociálnej služby ich vrátiť v stave, ktorý zodpovedá dĺžke ich užívania.
7. K výzdobe izby môže PSS so súhlasom štatutára použiť vlastné predmety (obrazy, sošky, textilie, vianočná výzdoba), ktoré si riadne označí. Na požiadanie môžu byť zaevidované v dokumentácii PSS.
8. Za údržbu a čistotu vystavených predmetov (napr. kávové súpravy, sošky, vázičky na poličkách) imobilného PSS zodpovedá zákonný zástupca PSS, rodinný príslušník.
9. Interiérové úpravy izieb môžu byť realizované len so súhlasom štatutára CSS. Žiadosť sa predkladá priamo štatutárovi CSS. Úpravy budú prevedené poverenými zamestnancami

CSS (zamestnanci údržby).

10. Vlastné elektrické spotrebiče (rýchlovarná kanvica, žehlička, chladnička, televízor, rádio, iné elektrospotrebiče) môže PSS používať len so súhlasom štatutára. PSS je povinný pri zakúpení nového spotrebiča doložiť doklad o kúpe. PSS je povinný pri už používaných elektrických spotrebičoch nechať ich odskúšať (revízia) na vlastné náklady. V prípade nevykonania revízie alebo poruchy, poškodenia spotrebiča PSS bude tento spotrebič vyradený z prevádzky. Každá revízia (v zmysle požiadaviek platnej legislatívy) resp. doklad o kúpe nového spotrebiča budú zaevidované v dokumentácii PSS. Všetky elektrické spotrebiče, ktoré sú umiestnené na izbe a nie sú zaevidované v predpise úhrad musia byť zo CSS odstránené. Poplatky za užívanie vlastného elektrospotrebiča hradí zo svojich prostriedkov. Tiež si hradí náklady spojené s uvedením elektrospotrebiča do prevádzky a následnú údržbu a revíziu.
11. Každý PSS má bezodkladnú povinnosť hlásiť vopred zamestnancom sociálnemu úseku, novopripravený elektrický spotrebič do CSS.
12. V CSS nie je dovolené prechovávať a nosiť do CSS veci hygienicky a potravinovo škodlivé alebo vzbudzujúce odpor.
13. Pre PSS platí prísny zákaz manipulácie s otvoreným ohňom, používania elektrospotrebičov, ktorých používanie nebolo odsúhlasené štatutárom CSS a elektrospotrebičov, u ktorých nebola vykonaná revízia technického stavu. Neodporúča sa zapáľovanie sviečok na izbách a v spoločných priestoroch CSS.
14. V budove CSS a v jeho vonkajšom areáli platí prísny zákaz fajčenia, okrem vyhradených a označených priestorov na fajčenie. CSS má vyhradené a označené priestory pre fajčenie a to (spolu 3 miesta):
 - blok B budovy CSS (pri poslednom – uzamknutom vchode budovy, orientácia naľavo od hlavného vchodu do budovy CSS, vonkajšie prostredie areálu CSS; určený zamestnancom CSS;
 - blok A budovy CSS (pri poslednom – uzamknutom vchode budovy, orientácia napravo od hlavného vchodu do budovy CSS, vonkajšie prostredie areálu CSS; určený zamestnancom CSS;
 - spojnice blokov A+B budovy CSS, za vrátnicou CSS na terase, vonkajšie prostredie CSS, určený PSS.Fajčenie mimo týchto priestorov je zakázané, porušenie môže byť pokutované sumou 20 Eur.
15. PSS, prípadne jeho zákonný zástupca predloží po príchode do CSS občiansky preukaz príslušnému zamestnancovi sociálneho úseku, ktorý po dohode s PSS a s jeho súhlasom zaistí jeho prihlásenie k trvalému pobytu až po odsúhlasení štatutárom. PSS môže požiadať štatutára o súhlas/schválenie s prihlásením PSS sa k trvalému pobytu.
16. Vstúpiť do izby PSS môže zamestnanec CSS, alebo ktokoľvek iný, len po súhlase PSS,

ktorý je ubytovaný v tejto izbe.

17. Poverený zamestnanec má právo vstúpiť do izby aj bez súhlasu PSS, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku PSS, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb nachádzajúcich sa v izbe alebo na ochranu majetku CSS.

čl. 5

Stravovanie

1. Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy. Strava v CSS je prispôbená svojím zložením, množstvom a úpravou veku a zdravotnému stavu PSS. V CSS sa podáva strava racionálna, šetriaca, diabetická a mixovaná.
2. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera. Pri diabetickej diéte sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera. PSS, ktorému sa poskytuje starostlivosť v CSS celoročne, je povinný odobrať v rámci tejto starostlivosti aspoň dve hlavné jedlá denne, z ktorých jedno jedlo musí byť obed alebo večera. Počet ďalších odoberaných jedál je predmetom dohody s PSS, ktorému sa táto starostlivosť poskytuje.
3. Za vhodnosť a kvalitu stravy pre PSS zodpovedá dodávateľ tejto stravy. O diétnom stravovaní rozhoduje lekár. Ak PSS odmietne druh stravy, ktorý mu stanovil lekár môže dostávať iný druh stravy, než ten, ktorý mu bol stanovený lekárom.
4. Odmietnutie stravy zo strany PSS doporučenej lekárom, je vždy len na zodpovednosť PSS.
5. V prípade, že lekár navrhne PSS iný druh diéty, je možné mu ju pripraviť po predchádzajúcej dohode.
6. Strava sa podáva:
 - mobilní PSS v spoločnej jedálni,
 - imobilní PSS na ich izbách,

Výdaj stravy stravovacej prevádzky CSS:

raňajky, desiata – 7,00 hod. – 8,00 hod.

desiata je podávaná s raňajkami

obed a olovrant – 11,45 hod. – 12,30 hod.

olovrant sa podáva s obedom

večera – 17,00 hod.

druhá večera (DIA) – 20,00 hod.

zamestnancom a iným stravníkom (obed) – 11,00 hod. – 11,30 hod.

7. PSS, ktorý si v stanovenom čase neprevezme stravu z dôvodu vopred hláseného krátkodobého odchodu, je možné držať mu stravu do 22,00 hod., v hygienicky nezávadnej, uzatvorenej nádobe, označenej menom PSS. V prípade neplánovanej hospitalizácie sa strava odhlasuje automaticky od nasledujúceho dňa.
8. Odnášanie príborov, tanierov a hrnčekov, zakúpených CSS (sú majetkom CSS) z jedálne na izby PSS je zakázané.
9. PSS majú zabezpečený pitný režim na poschodiach budovy. Tým, ktorí potrebujú pomoc, poskytne nápoj službukonajúci zamestnanec opatrovateľského úseku.
10. Potraviny môžu PSS ukladať len na miesta k tomu určené. Z hygienických dôvodov sa odporúča PSS, aby jedlo podliehajúce skaze skladovali v chladničkách. Za nedodržanie odporúčaného spôsobu a času skladovania potravín nesie v prípade zhoršenia zdravotného stavu zodpovednosť PSS.
11. Nepoužité prebytky jedál sa odkladajú do určených nádob, umiestnených v priestore na to vyhradenom. Zvyšky stravy podliehajúce skaze je zakázané skladovať na izbe, na chodbách, balkónoch a pod.
12. Odpad z neskonsumovanej stravy sa nesmie vyhadzovať do WC a umývadiel.
13. Zamestnanci opatrovateľského úseku majú (najmä) z hygienických dôvodov právo za prítomnosti PSS, resp. za prítomnosti zodpovedného zamestnanca sociálneho úseku skontrolovať potraviny uložené na izbách PSS.
14. Poskytovanie stravovania a zásady manipulácie s potravinami sú bližšie rozpracované v Prevádzkovom poriadku stravovacej prevádzky.
15. PSS môže stravu odhlásiť vždy do 12,00 hod. v predchádzajúcom dni (utorok až piatok). Pri víkendoch (sobota až pondelok) do piatku 12,00 hod. V prípade sviatkov je to do 12,00 hod. v posledný pracovný deň pred sviatkom alebo podľa aktuálneho usmernenia.

čl. 6

Zdravotná a opatrovateľská starostlivosť

1. CSS zabezpečuje poskytovanie zdravotníckej starostlivosti prostredníctvom ambulancie praktického lekára pre dospelých zriadenú v CSS počas dňa pondelok (11,45 hod. do 12,30 hod.) a utorok (od 16,00 hod do 17,00 hod. predpis liekov) v každom týždni. PSS má možnosť zostať v evidencii praktického lekára, ktorý ho ošetroval pred nástupom do CSS.
2. CSS poskytuje svojim PSS nevyhnutnú opatrovateľskú starostlivosť na základe určenia lekárom, zodpovedajúcu ich zdravotnému stavu, potrebnú primeranú podporu a pomoc pri stravovaní a hygiene a zabezpečovaní životných potrieb.

3. PSS sa odporúča podrobiť sa vstupnej lekárskej prehliadke, preventívnym prehliadkam, očkovaníu proti infekčným ochoreniam.
4. Potrebu lekárskeho vyšetrenia alebo ošetrovania hlási PSS službukonajúcemu zamestnancovi opatrovateľského úseku.
5. Vlastný úraz alebo úraz inej osoby, hlási PSS hneď službukonajúcemu zamestnancovi opatrovateľského úseku.
6. Ak je potrebný doprovod PSS na ošetrovanie, tento zabezpečuje vedúci opatrovateľského úseku v úzkej spolupráci so zákonným zástupcom, resp. s rodinnými príslušníkmi PSS. Personál opatrovateľského úseku zároveň obratom informuje zákonného zástupcu, resp. rodinných príslušníkov o návšteve zdravotníckeho zariadenia a potrebe ošetrovania. CSS požaduje úzku spoluprácu so zákonným zástupcom, resp. **s rodinnými príslušníkmi PSS a ich aktivitu pri sprevádzaní k lekárovi**, v nevyhnutnom prípade zabezpečuje sprievod personál CSS.
7. PSS sa odporúča dodržiavať liečebný režim, užívať predpísané lieky, dodržiavať príkazy, nariadenia lekárov a zamestnancov ošetrovateľského úseku.
8. CSS zabezpečuje pravidelné predpisovanie a vyzdvihnutie liekov. Financovanie doplatkov za lieky je zabezpečené formou preddavkov od PSS v primeranej výške podľa ich zdravotného stavu, (odporúčaná suma 50 Eur). PSS súhlasí s touto formou preddavkov a to jeho písomne udeleným súhlasom CSS. Za evidenciu preddavkov a výdavkov nesie zodpovednosť zamestnanec CSS, ktorý zabezpečuje túto agendu.
10. Zamestnanci opatrovateľského úseku poskytujú pomoc PSS pri dodržiavaní pokynov ošetrojúceho lekára, správnom dávkovaní a užívaní liekov, aplikácií mastí. Lieky podáva PSS službukonajúci zamestnanec opatrovateľského úseku. V odôvodnených prípadoch (po predchádzajúcej dohode s vedúcim opatrovateľského úseku) môže PSS užívať lieky sám.
11. PSS, u ktorého je podozrenie na infekčné ochorenie a jej aj potvrdené lekárom, je na základe rozhodnutia lekára preložený na infekčné oddelenie zdravotníckeho ústavu /nemocnice.
12. Zdravotná dokumentácia PSS je uschovaná v ambulancii lekára alebo u PSS.
13. Po dobu hospitalizácie PSS v zdravotníckom zariadení sa zachováva lôžko.

čl. 7

Hygiena

1. V CSS sa PSS starajú o svoju osobnú čistotu, o čistotu šatstva, bielizne, obuvi a poriadok vo svojej izbe, pokiaľ to dovoľuje ich psychický a fyzický zdravotný stav.

2. PSS dodržiujú zásady osobnej hygieny. Kúpanie sa prevádza náležite podľa potreby, najmenej však 1x týždenne na základe vopred stanoveného harmonogramu, alebo podľa aktuálnej potreby.
3. Kúpanie za dohľadu zamestnancov opatrovateľského úseku sa prevádza pri zhoršenom zdravotnom stave PSS, alebo v prípade, že PSS potrebuje pri osobnej hygiene pomoc inej fyzickej osoby.
4. K dodržiavaniu osobnej hygieny patrí holenie, umývanie vlasov (úpravu a strihanie vlasov zabezpečuje OSO), čistenie, strihanie a opílovanie nechťov na rukách a nohách (zabezpečuje OSO), umytie rúk, nôh, tváre, podpazušia, vonkajších pohlavných orgánov, čistenie zubov alebo zubnej protézy, čistenie horných dýchacích ciest. (zamestnanci opatrovateľského úseku)
5. Osobnú bielizeň si (v prípade priaznivého zdravotného stavu) PSS vymieňajú podľa potreby. Pri nepriaznivom zdravotnom stave výmenu osobnej bielizne zabezpečujú zamestnanci opatrovateľského úseku. PSS má možnosť odovzdať znečistenú bielizeň ihneď k vypraniu zamestnancovi opatrovateľského úseku. Znečistená bielizeň je zhromažďovaná v priestoroch na to určených. Pranie a žehlenie bielizne zaisťuje pracovňa CSS. PSS má právo výberu. V prípade že platí úhradu za pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva, služba sa mu poskytuje. V prípade, že neplatí úhradu za pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva, služba sa mu neposkytuje. Vypraná bielizeň je vydávaná PSS po vypraní a vyžehlení.
6. Pranie a sušenie bielizne je povolené v priestoroch CSS na to určených.
7. Posteľná bielizeň sa vymieňa podľa potreby. O výmene bielizne sú vedené záznamy na opatrovateľskom úseku.
8. V prípade, že PSS nedodržiava základné hygienické návyky a tým ohrozuje svoje zdravie aj zdravie ostatných (napr. skladuje zhnité a plesnivé potraviny, znepríjemňuje zápachom zo skrine, alebo osobné veci a pod.) odporúča sa mu umožniť povereným zamestnancom (opatrovateľský úsek) previesť za prítomnosti ďalšieho povereného zamestnanca – sociálneho úseku, potrebné opatrenia (upratanie, dezinfekciu, vypranie oblečenia a pod.).
9. Pri PSS, ktorí sú inkontinentní zabezpečujú rodinní príslušníci hygienické veci, ako sú plienky, podložky, maste a krémy bezodkladne. V prípade nezabezpečenia zariadi uvedené hygienické veci CSS – opatrovateľský úsek na náklady PSS, resp. zákonného zástupcu, alebo rodinných príslušníkov.
10. Bližšie podmienky upratovania, prania, dezinfekcie a výmeny prádla sú spracované v Prevádzkovom poriadku CSS.

čl. 8

Úschova cenných vecí

1. Pri nástupe a tiež v priebehu pobytu v CSS môže PSS požiadať o prevzatie cenných vecí, vkladných knižiek a peňažnej hotovosti do úschovy.
2. Cenné veci, vkladná knižka, peňažná hotovosť sa preberajú do úschovy, na základe spísanej Zmluvy o úschove. Zodpovednosť za takto uložené ceniny má CSS.
3. Požiadať o uloženie, vydanie cenných vecí alebo vkladnej knižky, peňažnej hotovosti, či nahliadnuť do svojej vkladnej knižky môže PSS v pracovných dňoch v kancelárii zamestnancov sociálneho úseku. Predmety dané do úschovy sa PSS vydajú na jeho požiadanie, pri odchode alebo preložení do iného zariadenia – o vydaní vecí sa v každom prípade spíše písomný záznam, ktorý podpíše odovzdávajúci – zamestnanec CSS a preberajúci – PSS alebo zákonný zástupca.
4. PSS, ktorí pre svoj nepriaznivý zdravotný stav nemôžu hospodáriť s finančnými prostriedkami, môžu písomným prehlásením poveriť zamestnanca sociálneho úseku prebrať finančnú hotovosť do hotovostných depozít a zabezpečovať všetky potreby PSS podľa jeho požiadaviek. O zabezpečovanie potrieb PSS sa starajú zamestnanci sociálneho úseku po nahlásení požiadaviek PSS zamestnancom opatrovateľského úseku. Financovanie je zabezpečené zo zostatku dôchodkov PSS alebo z finančných hotovostí, uložených v depozíte CSS.
5. Bez písomného súhlasu, resp. splnomocnenia od PSS alebo jeho zákonného zástupcu nemôžu príbuzní s finančnou hotovosťou ani s cennosťami manipulovať, ani im nebudú poskytnuté informácie o stave účtu PSS.
6. CSS nezodpovedá za veci, vkladné knižky a peňažnú hotovosť, ktoré neprevzal do úschovy.
7. V neprítomnosti PSS nesmie ani jeho najbližší príbuzný bez vedomia poverených zamestnancov CSS (zamestnanec opatrovateľského úseku, zamestnanec sociálneho úseku) vykonávať akúkoľvek manipuláciu s jeho vecami.
8. V prípade úmrtia PSS, zamestnanec sociálneho úseku bez zbytočného odkladu vyhotoví súpis hnutelných vecí, finančných prostriedkov a vkladných knižiek a prihlási ich do dedičského konania. Rodinný príslušník zomrelého, alebo ten, kto vybavuje pohreb zosnulého je povinný bezodkladne po vystavení úmrtného listu zosnulého doručiť kópiu tohto listu sociálnemu úseku CSS.

čl. 9

Odporúčaná doba návštev CSS

1. **PSS môžu prijímať návštevy každý deň, v odporúčanej dobe návštev, t.j. od 08,00 hod. do 19,00 hod.** Výnimky platia len vo veľmi vážnych situáciách (napr. umierajúci PSS) s vedomím štatutára alebo inej osoby ním poverenej.
2. **Návštevy môže PSS prijímať len na svojej izbe alebo v ďalšom voľnom priestore CSS, napr. (vestibul CSS, poschodia CSS, vonkajšia terasa CSS, príp. spoločenská miestnosť – túto len so súhlasom vedúceho opatrovateľského úseku).**
3. Každá návšteva je povinná sa zapísať pri príchode do knihy návštev na vrátnici CSS s uvedením dátumu, svojho mena, mena navštívenej osoby alebo PSS, čas príchodu, čas odchodu a svoj podpis, alebo vypísať a následne podpísať návštevny lístok (záleží podľa aktuálnej epidemiologickej situácie v CSS).
4. Návšteva nesmie počas návštevy v CSS, resp. PSS vstupovať do izieb iných PSS ako aj vstupovať do priestorov CSS, ktoré slúžia pre interné potreby zamestnancov CSS bez ich predchádzajúceho súhlasu.
5. Návštevníci sú povinní dodržiavať všetky bezpečnostné a zdravotné predpisy platné pre CSS.
6. Návšteva PSS na izbe, ktorý má spolubývajúceho je možná len so súhlasom tohto spolubývajúceho. V prípade potreby vykonania osobných hygienických opatrení PSS alebo jeho spolubývajúceho určenými zamestnancami CSS, sú návštevníci PSS povinní opustiť priestor (izbu, bunku) bezodkladne po vyzvaní zamestnancami CSS a vyčkať čas na vykonanie nevyhnutných úkonov na chodbe alebo v inom určenom priestore.
7. Zákaz návštevy môže vydať štatutár aj z dôvodu nedôstojného správania návštevníka k PSS, ak návštevník je zjavne pod vplyvom alkoholu a je evidentné, že jeho spôsob správania sa voči iným osobám odporuje dobrým mravom, alebo môže ohroziť PSS.
8. K prehliadke CSS cudzími osobami je potrebné vopred nahlásiť termín návštevy u štatutára. Bez jeho súhlasu nie je možná prehliadka CSS.
9. Pri mimoriadnych udalostiach môžu byť návštevy štatutárom zakázané (zákaz návštev orgánmi RÚVZ a iné, vážne technické a bezpečnostné dôvody a pod.).
10. V prípade uzatvorenia CSS z dôvodu karantény platia výnimky na návštevy len vo veľmi vážnych situáciách (napr. umierajúci PSS) so súhlasom štatutára.
11. Počas návštevy PSS je potrebné dodržiavať pokoj a poriadok v CSS, nerušiť liečebný a diétny režim ostatných PSS a rešpektovať súkromie príp. spolubývajúcich PSS na bunke, alebo izbe.
12. V CSS je stanovená doba nočného pokoja od 22,00 do 06,00 hodín. Odpoľudňajší pokoj zachovávajú PSS individuálne.

13. V dobe nočného pokoja:

- a) nesmie byť rušený pokoj PSS medzi sebou navzájom (hlučným správaním, hlučným sledovaním TV, či hlasným počúvaním rádia na izbe);
- b) nesmú byť PSS rušení s výnimkou nutnosti podania liekov, alebo poskytnutia nutnej opatrovateľskej alebo lekárskej starostlivosti.

14. CSS sa otvára o 06,00 hod. a zatvára sa o 21,00 hod. každý deň. V prípade príchodu PSS do CSS mimo túto dobu, sa PSS riadi inštrukciami uvedeným na vstupných dverách CSS alebo CSS kontaktuje prostredníctvom tel. čísla na mobil č. **0905 633 490**.

15. Každému PSS je odporúčené (po identifikácii osôb) vpustiť do bytu havarijnú službu, príslušníkov požiarného zboru a policajného zboru, osoby poskytujúce lekársku pomoc, ktoré môžu tak urobiť len v rozsahu svojich kompetencií a právomocí.

16. Vykonanie návštevy a podmienky ich realizácie v CSS v čase pandémie sú riadené na základe usmernení štátnych orgánov ÚVZ SR, RÚVZ, MPSVaR SR a iné napr. Covid – automat a iné.

čl. 10

Vychádzky mimo areál CSS

- 1. PSS môže vychádzať a byť mimo areál CSS neobmedzene, pokiaľ mu to zdravotný stav dovoľuje.
- 2. V prípade prania PSS alebo jeho zákonného zástupcu, príbuzných môže PSS (podľa vlastnej vôle) byť neobmedzene na vychádzke mimo CSS.
- 3. PSS si na dobu pobytu mimo CSS vyžiada u zamestnanca opatrovateľského úseku (službukonajúca sestra) predpísané lieky.
- 4. PSS má právo opustiť CSS pre účely návštevy príbuzných, známych, na tzv. dovolenku.
- 5. PSS sa odporúča pobyt mimo CSS oznámiť zamestnancovi sociálneho úseku minimálne 1 deň vopred do 12,00 hod., písomne na tlačive „Neprítomnosť“.
- 6. Ak u PSS došlo k prerušeniu poskytovania služieb v CSS bez jeho predchádzajúceho oznámenia a vedomia zo strany CSS, zaplatená úhrada sa mu nevracia, t. j. hradí všetky úhrady, akoby bol v CSS prítomný.
- 7. Pri nariadení karantény RÚVZ Martin, resp. UVZ SR sa musí dodržať zákaz vychádzok a návštev a obmedziť vzájomné návštevy PSS v rámci CSS. Písomný zákaz bude vždy uverejnený na hlavných dverách CSS a PSS budú o ňom vhodnou formou informovaní.
- 8. PSS môžu vychádzať a byť mimo areál CSS po zaevidovaní (doporučené) sa do dokumentácie na vrátnici CSS s uvedením dátumu a času odchodu. Vychádzky nie sú obmedzené.

9. Vykonanie vychádzky, návštevy a podmienky jej realizácie mimo CSS v čase pandémie sú riadené na základe usmernení štátnych orgánov ÚVZ SR, RÚVZ, MPSVaR SR a iné napr. Covid – automat a iné.

čl. 11

Pobyt PSS mimo CSS

1. PSS si na dobu pobytu mimo CSS vyžiada u zamestnanca opatrovateľského úseku (službukonajúca sestra) predpísané lieky. PSS má právo opustiť CSS na návštevu príbuzných, známych, na tzv. dovolenku.
2. PSS sa odporúča oznámiť pobyt mimo CSS zamestnancovi sociálneho úseku minimálne 1 deň vopred do 12,00 hod., písomne na tlačive „Neprítomnosť“.
3. Oznámenie sa eviduje na tlačive „Neprítomnosť“ s uvedením hodiny a dátumu oznámenia pobytu mimo CSS a dátumu a hodiny nahlásenia odchodu. Za evidenciu je zodpovedný zamestnanec sociálneho úseku, ktorý urobí o tom zápis a PSS ho svojim podpisom potvrdí.
4. Ak u PSS došlo k prerušeniu poskytovania služieb v CSS bez jeho predchádzajúceho oznámenia a vedomia zo strany CSS, zaplatená úhrada sa mu nevracia, t.j. hradí všetky úhrady ako by bol v CSS prítomný.
5. PSS neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti, v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie.
6. Každý PSS má právo na prerušenie poskytovania sociálnej služby v zmysle platnej legislatívy a platného VZN VÚC ŽSK.
7. Vykonanie pobytu a podmienky jeho realizácie mimo CSS v čase pandémie sú riadené na základe usmernení štátnych orgánov ÚVZ SR, RÚVZ, MPSVaR SR a iné napr. Covid – automat a iné.

čl. 12

Kultúrny, spoločenský a duchovný život v CSS

1. PSS sa môžu podľa svojho záujmu a zdravotného stavu zúčastňovať na kultúrnom a spoločenskom živote v CSS. Kultúrno-spoločenské aktivity zabezpečujú sociálny úsek v úzkej spolupráci so zamestnancami opatrovateľského úseku.
2. V CSS sa nachádza knižnica, kde sú vytvárané podmienky aj na individuálnu kultúrnu činnosť PSS (čítanie kníh a časopisov), spoločenská miestnosť (hry, televízia) a využitie spoločenských priestorov, pokiaľ tým nie je rušený pokoj ostatných PSS.

3. PSS môžu odoberať súkromne dennú tlač a časopisy, ktoré si hradia zo svojich finančných prostriedkov.
4. Pre duchovné potreby PSS sú v CSS zriadené priestory na zabezpečenie duchovných služieb. V týchto priestoroch sa PSS správajú primerane, zbytočne nevyrušujú a rešpektujú vierovyznanie ostatných prítomných.
5. PSS môže požiadať zamestnancov sociálneho úseku, zamestnancov opatrovateľského úseku o zabezpečenie duchovných služieb. Zamestnanci sú povinní rešpektovať vierovyznanie PSS a v rámci možnosti mu pomôcť pri uspokojovaní jeho duchovných potrieb.
6. Zabezpečovanie duchovných služieb koordinujú zamestnanci sociálneho úseku v spolupráci so zamestnancami opatrovateľského úseku.

čl. 13

Záujmová činnosť

1. PSS sa v CSS môže venovať svojej záujmovej činnosti, pokiaľ táto činnosť alebo jej rozsah:
 - nie je na úkor jeho zdravia,
 - nenarušuje pokoj,
 - neohrozuje zdravie ostatných PSS a zamestnancov CSS alebo iných osôb,
 - pokiaľ záujmovú činnosť dovoľujú podmienky a vybavenie CSS.
2. Záujmovú činnosť, voľno časové aktivity PSS koordinuje ergoterapeut a inštruktori sociálnej rehabilitácie (zamestnanci sociálneho úseku) v spolupráci s opatrovateľským úsekom.

čl. 14

Dobrovoľná pracovná činnosť

1. PSS umiestení v CSS sa môžu podľa svojho zdravotného stavu po dohode so zamestnancom sociálneho úseku a so zamestnancom opatrovateľského úseku dobrovoľne zapojiť do drobných domácich činností:
 - pomoc pri dennom poriadku svojich izieb (vetranie, ustielanie postele, utieranie prachu) pri starostlivosti o svoje osobné veci ...
 - pri iných činnostiach v prospech kvalitnejšieho a krajšieho života v CSS (vianočná, veľkonočná výzdoba, príprava kultúrnych podujatí, ...)
2. PSS sa môžu podieľať aj na úprave okolia CSS, výsadbe kvetov, údržbe zelene, čistení verejného priestranstva (po dohode so zamestnancom sociálneho úseku a zamestnancom

opatrovateľského úseku).

čl. 15

Výplata dôchodkov pre PSS

1. Výplata dôchodkov (po odrátaní úhrady za pobyt v CSS) je každý 15. deň v mesiaci alebo v prípade víkendu najbližší pracovný deň pre dôchodky vyplácané hromadným poukazom zo Sociálnej poisťovne (zmeny termínov oznamuje písomne Sociálna poisťovňa Bratislava),
2. Zostatok dôchodku (po odrátaní úhrady za pobyt v CSS) vypláca zamestnanec sociálneho úseku v kancelárii sociálneho úseku.
3. PSS s nepriaznivým zdravotným stavom z dôvodu poruchy hybnosti PSS (dočasná alebo trvalá imobilita) je zostatok dôchodku vyplácaný priamo na jeho izbe.
4. V prípade nepriaznivého zdravotného stavu (duševné poruchy) je zostatkový dôchodok (podľa bodu 2) vyplácaný opatrovateľovi PSS, ktorý bol ustanovený súdom, alebo osobe, ktorá disponuje so splnomocnením od PSS. V prípade, že neexistuje osoba, ktorá disponuje so splnomocnením od PSS alebo od súdu, tak jeho zostatkový dôchodok (finančné prostriedky) je pravidelne uschovávaný v depozite CSS, kde podlieha evidencii. Takto uschovávané finančné prostriedky sú v prípade úmrtia PSS predmetom dedičského konania. Zodpovednosť za úschovu a vedenie evidencie finančných prostriedkov vrátane oznámenia pre dedičské konanie má zamestnanec sociálneho úseku.
5. CSS ponúka možnosť pre PSS, ktorí o to požiadajú a písomne svojim podpisom potvrdia, bude im zostatkový dôchodok (podľa bodu 2) uložený v depozite CSS a v príp. potreby si PSS môže vyžiadať potrebnú finančnú hotovosť kedykoľvek. Zamestnanec sociálneho úseku na žiadosť PSS bezodkladne vydá požadovanú sumu PSS oproti podpisu o prevzatí požadovanej sumy PSS. Doporučená čiastka je 20 Eur/PSS v danom čase. CSS uvedenú možnosť ponúka pre PSS z dôvodu eliminácie straty finančných prostriedkov PSS. Uložené finančné prostriedky PSS sú bezvýhradným majetkom PSS.

čl. 16

Poštové zásielky

1. Obyčajné poštové zásielky doručuje zamestnanec sociálneho úseku do schránok PSS, alebo priamo na izbu PSS.
2. Doporučené zásielky a balíky odovzdá doručovateľ priamo PSS podľa pravidiel Slovenskej pošty.
3. Peňažné zásielky (poštové poukážky) – doručovateľ vyplatí peniaze priamo PSS podľa

pravidiel Slovenskej pošty.

4. Zamestnanec sociálneho úseku listovú zásielku odovzdá bezodkladne adresátovi (PSS) v súlade so zachovaním listového tajomstva. Zamestnanec sociálneho úseku môže po ústnom súhlase PSS v jeho prítomnosti zásielku otvoriť.

čl. 17

Priania a sťažnosti

1. CSS má zriadenú knihu sťažností, v ktorej eviduje, kedy bola sťažnosť podaná, čo bolo obsahom sťažnosti, kto a akým spôsobom sťažnosť vybavoval, doba, kedy bola sťažnosť vybavená. Kniha sťažností je umiestnená na vrátnici CSS. Manažér kvality rieši priania a sťažnosti uvedené v knihe a pravidelne ich vyhodnocuje s dotknutými zamestnancami a štatutárom CSS.
2. V prípade sťažnosti musí byť zrejmé, kto ju podáva. Musí obsahovať meno, priezvisko, adresu fyzickej osoby, predmet sťažnosti a čoho sa sťažovateľ domáha. Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ neuvádza svoje meno, priezvisko a adresu, je anonymná sťažnosť. Anonymná sťažnosť sa vybavuje, ak obsahuje konkrétne údaje, ktoré nasvedčujú, že bol porušený právny predpis.
3. PSS umiestnení v CSS majú možnosť podávať svoje pripomienky, návrhy a podnety denne aj priamo štatutárovi CSS. O ústnom podaní sťažnosti sa vyhotoví zápis v zmysle platných právnych predpisov.
4. CSS pre kontinuálne zlepšovanie podmienok kvality poskytovania sociálnych služieb vykonáva prieskum spokojnosti PSS a návštevníkov písomnou formou (schránka pre nápady, podnety, pochvaly..., info-vrátnica). Ich vyhodnotenie je podkladom pri prijímaní opatrení a zjednaní nápravy zistených nedostatkov, príp. pre zvyšovanie kvality služieb. Knihu sťažností a schránku kontroluje 1 x týždenne manažér kvality.
5. Drobné pripomienky (ktoré nie sú sťažnosťou) rieši zodpovedný zamestnanec sociálneho úseku operatívne v spolupráci s vedúcimi zamestnancami CSS, ak ide o závažnejší nedostatok je štatutár CSS povinný riešiť sťažnosť v zmysle platných predpisov.
6. Štatutár CSS kontroluje riešenie sťažností užívateľov a pravidelne ich vyhodnocuje na poradách zamestnancov.
7. Pokiaľ sťažovateľ s vybavením sťažnosti nebude spokojný, má možnosť dovolávať sa svojich práv aj u zriaďovateľa CSS, ktorým je VÚC ŽSK.

čl. 18

Zodpovednosť za škody

1. PSS umiestnený v CSS zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil (úmyselne, z nedbanlivosti, pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok) na majetku CSS, majetku inej organizácie, na majetku alebo zdraví iného PSS, zamestnancov a iných osôb.
2. Ak spôsobí škodu viac PSS, zodpovedajú za ňu podľa svojej účasti na vzniknutej škode.
3. O miere zavinenia a náhrade škody, rozhodne komisia zostavená štatutárom CSS.
4. PSS umiestnenému v CSS sa odporúča upozorniť štatutára CSS, vedúcich zamestnancov, zamestnancov sociálneho úseku, prípadne iného zamestnanca na škodu, ktorá vznikla, alebo by mohla vzniknúť CSS, PSS, alebo návštevníkom CSS, aby mohli byť vykonané opatrenia k jej odvráteniu, alebo k zmierneniu.
5. Zamestnanci CSS zaobchádzajú so súkromnými a osobnými vecami PSS šetrne, snažia sa predchádzať stratám a krádežiam a rešpektujú individuálne potreby PSS.

čl. 19

Porušovanie domového poriadku a predpisov, sankcie

1. Za závažné porušovanie predpisov a poriadku sa v CSS považuje najmä:
 - verbálne aj neverbálne útoky na zamestnancov, spolubývajúcich prípadne návštevníkov, PSS,
 - akékoľvek neoprávnené a hrubé slovné napádanie zamestnancov CSS alebo PSS,
 - hádky alebo nevhodné správanie k návšteve, k personálu, k PSS,
 - opakované porušovanie domáceho poriadku,
 - poškodzovanie majetku CSS, majetku PSS, zamestnancov alebo návštevníkov, krádeže,
 - vyvolávanie verejného pohoršenia (nahota, neprimerané sexuálne správanie v spoločných priestoroch, sexuálne obťažovanie)
 - žobranie, vyhrážanie sa alebo vydieranie PSS, zamestnancov a návštevníkov CSS,
 - využívanie priestorov CSS na iné účely, na ktoré boli určené,
 - úmyselné poškodzovanie dobrého mena spolubývajúcich, personálu ako i CSS celkom,
 - narušanie súkromia, obmedzovanie PSS.
2. Pri nadmernom požívaní alkoholických nápojov, a pri následnom stave opitosti, keď PSS nedbá na pokyny personálu CSS, chová sa výtržnícky, ohrozuje ostatných PSS, alebo zamestnancov CSS – bude privolaná hliadka PZ SR v zmysle §10 zákona č. 448/2008 Z. z. Netelesné obmedzenie má prednosť pred telesným obmedzením PSS.

Každé použitie prostriedkov telesného i netelesného obmedzenia PSS musí byť zaevidované v registri obmedzení (podľa druhu poskytovanej služby), ktorý sa vypracováva v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších právnych predpisov. Netelesné obmedzenie má prednosť pred telesným obmedzením. O uvedenom správaní PSS bude spísaný písomný záznam (zamestnanec opatrovateľského úseku, zamestnanec sociálneho úseku).

3. Slovné útoky na personál CSS zo strany PSS a ich rodinných príslušníkov, ako aj iných osôb (obojsstranne), môže mať za následok podnet na trestné oznámenie vo veci ohovárania, krivého obvinenia, obťažovania, urážky na cti, vzbudenia verejného pohoršenia a pod.
4. O závažnom porušení domového poriadku PSS, zamestnancom CSS, resp. návštevníkom bude urobený zápis službukonajúcim personálom zamestnancov. Zo zápisu musí byť zrejmé, kedy k závažnému porušeniu domového poriadku došlo, akým spôsobom, rozsah škôd a činnosti vykonané zamestnancami na odstránenie škôd.
5. V prípade závažného porušení domového poriadku zamestnancom, resp. návštevníkom CSS (podľa bodu 4) sa o tejto skutočnosti vyhotovuje písomne zápis v dvoch vyhotoveniach. Zo zápisu musí byť zrejmé kto, kedy a ako závažne porušil domový poriadok, rozsah spôsobených škôd a činnosti vykonané na ich odstránenie. Zápis sa odovzdáva štatutárovi CSS, alebo ním poverenému zamestnancovi, ktorý určí ďalší postup v zmysle platných predpisov.

čl. 20

Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd

PSS:

1. sa zaručuje sloboda pohybu a pobytu.
2. sa zaručuje sloboda myslenia, svedomia, náboženského vyznania a viery.
3. má právo byť bez náboženského vyznania.
4. má právo verejne prejavovať svoje zmýšľanie.
5. má právo slobodne prejavovať svoje náboženstvo alebo vieru sám alebo spoločne s inými, súkromne alebo verejne, bohoslužbou, náboženskými úkonmi, zachovávaním obrádov alebo zúčastňovať sa na jeho vyučovaní.
6. má slobodu prejavu a má zaručené právo na informácie.
7. má právo vyjadrovať svoje názory slovom, písmom, tlačou, obrazom alebo iným spôsobom.
8. má právo slobodne vyhľadávať, prijímať a rozširovať idey a informácie bez ohľadu na

hranice štátu.

9. sa zaručuje petičné právo.
10. má právo sám, alebo s inými obracať sa vo veciach verejného alebo iného spoločného záujmu na štátne orgány a orgány územnej samosprávy so žiadosťami.
11. sa zaručuje právo pokojne sa zhromažďovať, združovať.
12. má právo v zariadení sa zúčastňovať na správe vecí verejných priamo alebo slobodnou voľbou svojich zástupcov.
13. sa zaručuje listové tajomstvo, tajomstvo dopravovaných správ a iných písomností, ochrana osobných údajov, tajomstvo správ podávaných telefónom, telegrafom alebo iným podobným zariadením.
14. sa zaručuje ochrana pred diskrimináciou, ochrana pred neľudským zaobchádzaním, ponižujúcim zaobchádzaním, ochrana pred trestaním, vykorisťovaním, ochrana pred fyzickým násilím, psychickým násilím, sexuálnym násilím.
15. má právo prijať alebo odmietnuť návštevu, ktorá za ním prišla aj bez udania dôvodu.
16. sa zaručujú všetky práva vyplývajúce z legislatívy, napr. zákon č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov, Ústava SR, Charta OSN, atď.

čl. 21

Ukončenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

1. CSS môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb v prípade, Ak:
 - a) PSS hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady;
 - b) PSS alebo jeho zákonný zástupca neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnych služieb,
 - c) VÚC ŽSK rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu,
 - d) PSS služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov, za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení.
 - e) ak prevádzka CSS je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre CSS znamenalo

zrejmu nevýhodu.

2. PSS môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu na základe vlastnej žiadosti, resp. zákonného zástupcu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
3. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby zaniká úmrtím PSS.
4. CSS je povinné pri doručovaní jednostrannej výpovede zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 1 tohto čl. dodržiavať príslušné ustanovenia zákona č. 448/2008 Z.z.

čl. 22

Komisia PSS v CSS

1. V CSS je zriadená Komisia PSS. Je trojčlenná (predseda + 2 členovia) a zložená je z PSS. Komisii PSS podľa potreby poskytuje organizačnú a administratívnu pomoc manažér kvality.
2. Účelom tejto Komisie je podávať manažmentu podnety, návrhy pre zlepšenie kvality života PSS a poskytovaných služieb v CSS, napr.:
 - predkladá vedeniu CSS návrhy, pripomienky, podnety a požiadavky k strave v CSS,
 - výchovne pôsobí na PSS,
 - spolupracuje s vedením CSS pri zabezpečovaní záujmovej a pracovnej činnosti, voľnočasových aktivitách,
 - podáva iné návrhy a podnety na skvalitnenie života PSS.
3. Komisia PSS sa spravidla (1 x mesačne) stretáva s manažmentom CSS. Zasadnutie zvoláva manažér kvality sám alebo na podnet Komisie PSS. Z týchto zasadnutí je vyhotovená zápisnica, ktorú na tomto zasadnutí predčítava pred jej podpisom štatutár a následne ju podpisujú (ak s ňou súhlasia) všetci zúčastnení na zasadnutí. Originál zápisnice sa nachádza v kancelárii manažéra kvality.
4. Komisia PSS je funkčná (zloženie členov PSS) na neurčitý čas, členstvo v Komisii PSS zaniká úmrtím jej člena, predsedu, vzdaním sa členstva člena, predsedu v Komisii PSS alebo zbavením svojprávnosti člena, predsedu na právne účely súdom. Voľba nového člena Komisie PSS prebieha na návrh Komisie PSS (kandidáti na člena PSS musia písomne súhlasiť s kandidatúrou vo voľbách), následne sú vykonané voľby v CSS, úspešný kandidát musí získať najväčší počet platných hlasov PSS v CSS.

čl. 23

Mimoriadna situácia, výnimočný stav, núdzový stav

1. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, výnimočného stavu, núdzového stavu, PSS je povinný dodržiavať osobitné nariadenia/usmernenia vydané CSS a jeho zriaďovateľom, príp. inými orgánmi verejnej správy. Ak je súčasťou takého nariadenia/usmernenia obmedzenie slobody pohybu, PSS je povinný zdržiavať sa v tých priestoroch, ktoré boli CSS určené, napr. areál CSS (priestor terasy CSS), alebo konkrétna časť areálu, či budovy a pod. Táto povinnosť sa netýka situácie, kedy je nevyhnutné, aby PSS opustil CSS (napr. pobyt v ústavnom zdravotníckom zariadení) alebo ak ide o vzájomnú dohodu s CSS (napr. návrat PSS do domáceho prostredia).

čl. 24

Záverečné ustanovenie

1. Porušenie ustanovení Domového poriadku bude považované za porušenie pracovnej disciplíny (zamestnanci) a poriadku (PSS).
2. Domový poriadok bol prerokovaný so zodpovednými zamestnancami CSS.
3. Nadobudnutím účinnosti a platnosti tejto verzie VP Domového poriadku strácajú platnosť a účinnosť všetky jeho predchádzajúce verzie VP.

Príloha č. 1

Evidencia počtu vydaných kópií a miesto ich uloženia schváleného VP a stiahnutie kópií+originál neplatného VP.

[illegible]